

 <p>Norm for informasjonssikkerhet www.normen.no</p>		Utgitt med støtte av: 
<h1>Håndtering av lagringsmedia</h1>		Støttedokument Faktaark nr 34 Versjon: 3.2 Dato: 01.10.2018

Formål	Sikre konfidensialitet for helse- og personopplysninger.												
Ansvar	IKT-ansvarlig skal sikre korrekt håndtering av lagringsmedia.												
Gjennomføring	Regler og prosedyrer skal etableres før behandling av helse- og personopplysninger starter.												
Omfang	Omfatter alle lagringsmedia som inneholder helse- og personopplysninger. Med lagringsmedia menes bl.a. harddisk, tape, CD, minnepinne, osv.												
Målgruppe	<table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Leverandør</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Sikkerhetsleder / sikkerhetskoordinator</td> <td><input type="checkbox"/> Medarbeider/ansatt</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> IKT-ansvarlig</td> <td><input type="checkbox"/> Virksomhetens leder/ledelse</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Databehandler</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Forsker</td> <td><input type="checkbox"/> Forskningsansvarlig</td> <td><input type="checkbox"/> Personvernombud</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Prosjektleder</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Leverandør	<input checked="" type="checkbox"/> Sikkerhetsleder / sikkerhetskoordinator	<input type="checkbox"/> Medarbeider/ansatt	<input checked="" type="checkbox"/> IKT-ansvarlig	<input type="checkbox"/> Virksomhetens leder/ledelse	<input checked="" type="checkbox"/> Databehandler	<input type="checkbox"/> Forsker	<input type="checkbox"/> Forskningsansvarlig	<input type="checkbox"/> Personvernombud	<input type="checkbox"/> Prosjektleder		
<input type="checkbox"/> Leverandør	<input checked="" type="checkbox"/> Sikkerhetsleder / sikkerhetskoordinator	<input type="checkbox"/> Medarbeider/ansatt											
<input checked="" type="checkbox"/> IKT-ansvarlig	<input type="checkbox"/> Virksomhetens leder/ledelse	<input checked="" type="checkbox"/> Databehandler											
<input type="checkbox"/> Forsker	<input type="checkbox"/> Forskningsansvarlig	<input type="checkbox"/> Personvernombud											
<input type="checkbox"/> Prosjektleder													
Hjemmel	Personvernforordningen artikkel 32												
Referanser	Norm for informasjonssikkerhet kap. 5.3.3												

Merknad 01.10.2018: Utdaterte hjemler og referanser er fjernet, men dokumentet kan inneholde tekst som er foreldet ut fra siste versjon av Normen, ny personopplysningslov, endringer i helselovgivning eller EUs personvernforordning.

Nr.	Handling/Utførelse
1	Merking av lagringsmedia a) Virksomheten skal ha oversikt og føre hendelsesregister som viser hvilke lagringsmedia som benyttes til å lagre helse- og personopplysninger (se eksempel på hendelsesregister under) b) I tilfeller hvor alle lagringsmedia i virksomheten behandles under ett (lagringsmedia som inneholder og som ikke inneholder helse- og personopplysninger) er det ikke nødvendig med merking av det enkelte lagringsmedium, men kun sikre at alle behandles korrekt (oppbevaring, forsending, rekonstruksjon, sletting) c) Enkeltvis skal lagringsmedium merkes med for eksempel ”Inneholder pasientdata” eller ”Inneholder pasientjournal” d) Merkingen plasseres på et godt synlig sted
2	Oppbevaring av lagringsmedia a) Lagringsmedia som inneholder helse- og personopplysninger skal oppbevares avlåst i serverrom eller på annen måte (låst skap, bankboks, osv)
3	Forsendelse av lagringsmedia a) Lagringsmedia som inneholder helse- og personopplysninger skal sendes som rekommandert post

Nr.	Handling/Utførelse
4	<p>Rekonstruksjon av eller service på lagringsmedia hos ekstern leverandør</p> <p>a) Flyttes lagringsmedia fra virksomheten eller databehandler for rekonstruksjon eller service skal det opprettes en avtale mellom virksomheten og ekstern leverandør. Avtalen skal sikre konfidensialitet og at ekstern leverandør sletter alle helse- og personopplysninger etter at oppdraget er avsluttet</p> <p>b) Virksomheten kan ikke overføre lagringsmedia som inneholder helse- og personopplysninger til land utenfor EU, med mindre den registrerte gir samtykke eller overføringen er godkjent av Datatilsynet</p> <p>c) Register over lagringsmedia oppdateres for å vise hvor alle lagringsmedia til enhver tid er</p>
5	<p>Avhending av lagringsmedia</p> <p>a) Ved avhending av lagringsmedia som inneholder helse- og personopplysninger (i server eller PC, mobilt utstyr, tape, osv) skal dette behandles slik at det ikke er fare for brudd på krav til konfidensialitet</p> <p>b) Lagringsmedia som avhendes skal slettes slik at det ikke er mulig å gjenskape helse- og personopplysninger. Det anbefales at slettingen utføres av en ekstern leverandør som skal slette lagringsmedia med sletteløsning godkjent av Nasjonal Sikkerhetsmyndighet (NSM)</p> <p>c) Alternativt til sletting er at lagringsmedia fysisk demonteres og ødelegges (brenne eller makulere minneplatene/-enhetene i lagringsmediet)</p> <p>d) Register over lagringsmedia må oppdateres for å dokumentere status på lagringsmedia</p>

Eksempel

Register over lagringsmedia

Nr	Type	Innehold	Merking	Oppbevaring / Plassering	Status
1.	Harddisk	Pasientjournal	Server er merket med "Inneholder pasientjournal"	Avlåst i serverrom	I bruk
2.	Harddisk	Pasientjournal	Server er merket med "Inneholder pasientjournal"	Slettet og avhendet 15. mai 2007	Slettet av <navn på ekstern leverandør>
3.	Backuptape	Pasientjournal	Tape er merket med "Inneholder pasientjournal"	Avlåst i bankboks	I bruk

Eksempelet er ikke utfyllende og viser f.eks. ikke SAN-løsninger hvor data lagres utenfor server i sentrale lagringsløsninger. Slike løsninger dekkes av pkt 1 b) over.