

# MANDAT FOR STYRINGSGRUPPEN FOR NORM FOR INFORMASJONSSIKKERHET OG PERSONVERN I HELSE- OG OMSORGSSEKTOREN

*Fastsatt av styringsgruppen februar 2007  
Endret av styringsgruppen september 2020. Mandatet er gjeldende fra 1. januar 2021.*

1. Målene med Norm for informasjonssikkerhet og personvern i helse- og omsorgssektoren (Normen)  
Styringsgruppens overordnede mål for Normen er god og sikker informasjonsbehandling. Normen skal, innenfor lovverkets rammer, søke en balansert tilnærming til konfidensialitet, tilgjengelighet, integritet og robusthet. Normen skal bidra til gode helsetjenester, god pasientsikkerhet, kvalitetssikring, helsepersonellens læring, godt personvern og til å realisere pasientenes helsetjeneste.

## 2. Formålet med styringsgruppen

Formålet med styringsgruppen er å sikre at Normen forvaltes og videreutvikles som en bransjenorm og formidles til aktørene i sektoren.

Styringsgruppen er et uavhengig organ og kan ikke instrueres av andre.

## 3. Forventninger til styringsgruppens medlemmer

Medlemmet skal gjennom sin representant i styringsgruppen fremme synspunkter fra virksomheten/organisasjonen de representerer, og være bindeleddet mellom styringsgruppen og medlemmet de representerer. Samtidig skal styringsgruppens medlemmer søke å tilstrebe løsninger som er til det beste for sektoren som helhet. Ved bemanning av arbeidsgrupper og referansegrupper ønskes det at medlemmene bidrar med representanter fra egen virksomhet/organisasjon.

## 4. Ansvar og oppgaver

For å ivareta ansvaret for forvaltning, videreutvikling og formidling av Normen, skal styringsgruppen legge til rette for og bidra til:

- å sikre at innholdet i Normens hoveddokument er oppdatert og presenteres på en brukervennlig måte
- forvaltning og videreutvikling Normens støttemateriell, herunder sikre tilstrekkelig bred involvering ved utarbeidelse av nytt materiell
- tilstrekkelig formidling og tilgjengeliggjøring av Normens hoveddokument og støttemateriell til aktørene i helse- og omsorgssektoren
- at det finnes hensiktsmessige arenaer for dialog og formidling knyttet til Normen, og vurdere endringer med grunnlag i behov og forslag fremmet av brukerne av Normen

Styringsgruppen skal:

- hver høst vedta prioritert handlingsplan for kommende år, som innspill til budsjettprosesser og virksomhetsplaner for Normen og Normens sekretariat.
- gi innspill til myndighetene på områder der styringsgruppen mener det er behov for å endre eller utvikle regulatoriske bestemmelser på området.

## 5. Sammensetning

Styringsgruppen skal søkes sammensatt av medlemmer (virksomheter/organisasjoner) som utgjør et representativt utvalg fra ulike hovedgrupper av aktører i norsk helse- og omsorgssektor som bestemmelser i Normen får betydning for.

Styringsgruppen består av det antall medlemmer og representanter som vurderes hensiktsmessig til enhver tid. Styringsgruppen bestemmer selv om den ønsker å endre sammensetningen, herunder invitere nye virksomheter/organisasjoner til å delta. Nye medlemmer kan tas opp i styringsgruppen etter skriftlig forespørsel fra virksomheten/organisasjonen. Styringsgruppen gjør i tillegg hvert tredje år en selvstendig vurdering av hvilke virksomheter og organisasjoner som skal tilbys å være medlemmer og antallet medlemmer. Hvilke virksomheter/organisasjoner som er medlem av styringsgruppen, fremgår av vedlegg til dette mandatet.

Styringsgruppen kan gi virksomheter/organisasjoner anledning til å delta som observatører. Observatører har tale- og forslagsrett.

Medlemmene velger selv sine representanter og vararepresentanter. Det skal i sammensetningen søkes oppnådd en bredde i fagkompetansen som dekker områdene nevnt i målene i pkt. 1.

## 6. Organisering og arbeidsform

Styringsgruppen velger selv leder og nestleder blant medlemmenes representanter. Styringsgruppen skal utnevne en valgkomite som skal innstille kandidater til leder- og nestledervervene. Leder og nestleder velges for to år av gangen, henholdsvis annet hvert år. Nærmere beskrivelse av valgkomiteen og dens oppgaver fremgår av vedlegg til dette mandatet.

Styringsgruppen kan opprette et arbeidsutvalg, ad hoc arbeidsgrupper og referansegrupper der styringsgruppen finner dette hensiktsmessig. Vurderingen av behovet for arbeidsutvalg og arbeidsgrupper skal gjøres i forbindelse med vedtak av prioritert handlingsplan. Styringsgruppen bestemmer gruppens mandat, arbeidsform og leveringsfrist.

Konsensus skal søkes oppnådd for beslutninger om prinsipielle forhold eller som får store konsekvenser for sektoren.

Møter i styringsgruppen avholdes minimum halvårlig.

Reise- og oppholdskostnader for representantenes deltakelse på styringsgruppemøtene dekkes av de respektive medlemmene.

Styringsgruppen skal ha et sekretariat som gis fullmakt til å håndtere enkle saker og henvendelser, herunder formidle sin faglige forståelse av Normens hoveddokument og støttedokumenter. Nærmere beskrivelse av sekretariatets oppgaver står i vedlegg til dette mandatet.

Agenda og referater fra styringsgruppens møter skal offentliggjøres.