



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Norsk helsearkiv

Fokus på informasjonssikkerhet

Av: Glenn Hornset, Informasjonssikkerhetsansvarlig



Norsk helsearkiv

- Etablert på Tynset i Nord-Østerdal
- Avdeling i Arkivverket, under Riksarkivaren. Ramme på inntil 50 (58) ansatte
- Skal bevare pasientarkiv fra spesialisthelsetjenesten, og gjøre helseopplysninger i arkivet tilgjengelig for forskere og pårørende i samsvar med gjeldende bestemmelser om taushetsplikt.
- Alle sykehus, både offentlige og privat eide, har plikt til å avlevere sitt pasientarkivmateriale til Norsk helsearkiv 10 år etter at pasienten er død.
- Lov om helseregistre § 12, arkivloven § 4 og helsearkivforskriften er sentral i den særskilte reguleringen av Norsk helsearkiv.
- Et helseregister, men ikke et behandlingsrettet helseregister
- Digitalisering før kassasjon, med unntak av materialet fra før 1950, som fysisk arkiveres i Mo i Rana.



Digitalisering

- 150.000 hyllemeter i arkivene i spesialisthelsetjenesten i dag.
- 75.000 hyllemeter skal digitaliseres. Det tilsvarer nærmere 1 mrd sider/ 500 mill ark, som hvis de legges utover, tilsvarer 30 000 kvadratkilometer. Dette er nesten hele landarealet til Akershus og Hedmark fylker tilsammen.
- Totalt 27 ansatte ved digitaliseringsenheten, med rådgivere og leder



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

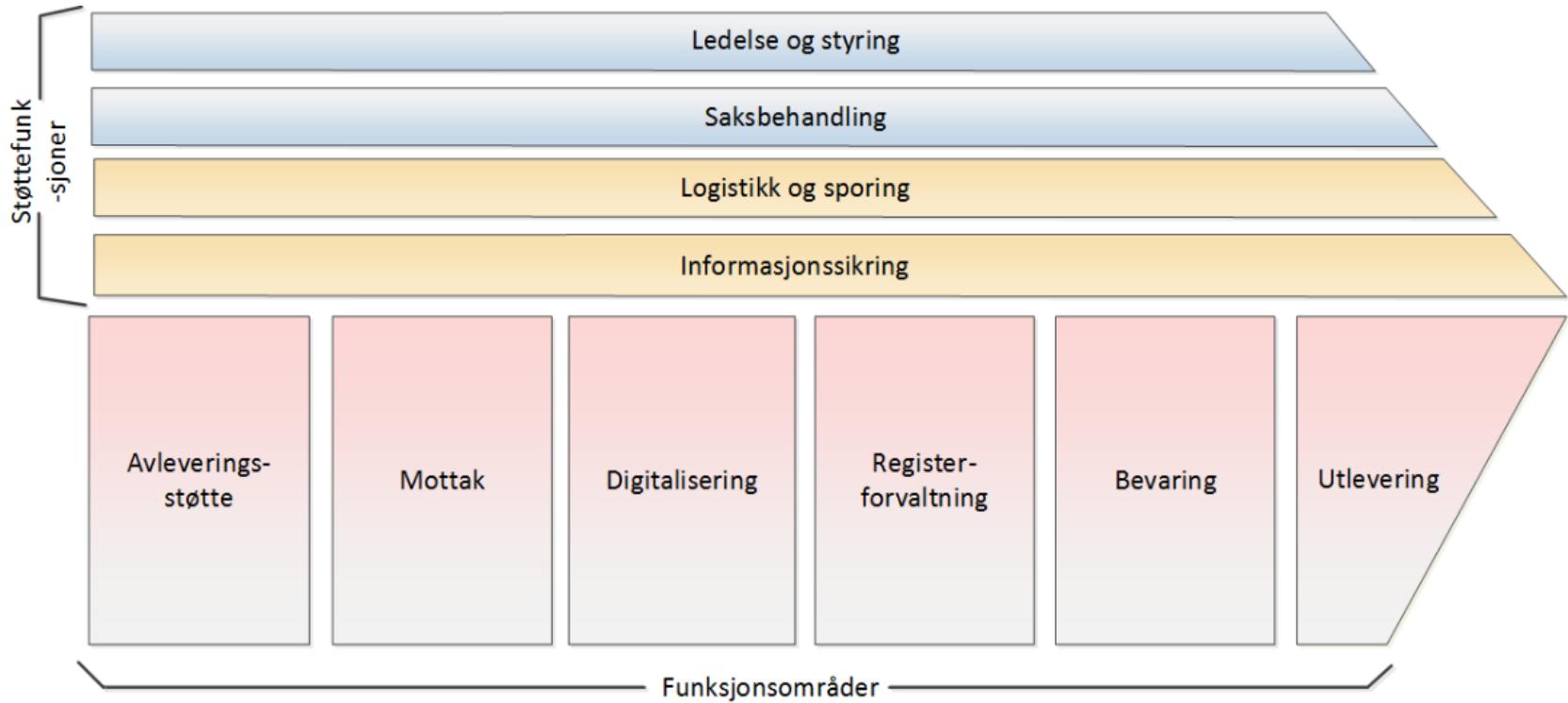


Foto: Statsbygg / Trond Isaksen



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Prosess og funksjonsområder





ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Informasjonssikkerhetsansvarlig

Hovedoppgaver



Informasjonssikkerhetsansvarlig

- Hovedansvar styringssystem for informasjonssikkerhet
- Veilede og bidra til etablering av gode sikkerhetsløsninger
- Ha faglig og detaljert innsikt i IT-teknisk løsningsarkitektur
- Bidra til sikkerhetsarbeid i samtlige seksjoner
- Være en pådriver for:
 - Opplæring
 - Gjennomføring av tiltak
- Skape kommunikasjon om, og forståelse for informasjonssikkerhet, mellom seksjoner



Fokus informasjonssikkerhet

- Sikker bevaring
- Sikker behandling av fysiske dokumenter
- Sikre kvalitet på digitalisert materiale
- Tilgjengeliggjøring etter gjeldende lovverk
- Bevisstgjøring av ansatte og deres ansvar for sikkerhet



Styringsystem for informasjonssikkerhet (ISMS)

Normen som veileder



Styringsystem – Forarbeid

Virksomhetsarkitektur – Klare definisjoner av virksomhetens oppgaver

Gjeldende lovverk

Ledelse og ansvar

Sikkerhetsmål

Nivå for akseptabel risiko



Styringsystem – Noen kjernedokumenter

Policy for informasjonssikkerhet

Sikkerhetsinnstruks

Risikovurderinger

Klassifisering av informasjonssystemer

Prosedyrer / Avvik



Hvordan holde liv i styringssystemet?

Benytte et internkontrollsystem til dokumenthåndtering

Søkbart og tilgjengelig for alle ansatte

Base for dokumentasjon og prosedyrer

Henvis til styringssystemet ved spørsmål fra ansatte

Gjentakende opplæring for ansatte, basert på informasjon i styringssystemet. NanoLearning, Quiz.....



Sikkerhetskultur

«Et styringssystem er viktig.....,

..... men det er også sikkerhetskulturen»



Sikkerhetskultur

Arbeidsstolthet

Begrunne retningslinjer og internt reglement

Oppfordre ansatte om tilbakemelding på retningslinjer og interne reglement

Ikke tenk «det-hender-ikke-meg»

Lav terskel for avviksmeldinger



IT-Avdelingen.....

.... har jeg ennå ikke nevnt.....



NHA-IT Drift

- Ansvar for drift av lokal server- og nettverksinfrastruktur
- Krav til oppetid og sikkerhet på servere og nettverk, baseres blant annet på etablert virksomhetsarkitektur og sikkerhetsmål



ARKIVVERKET
NORSK HELSEARKIV

Takk for meg !