

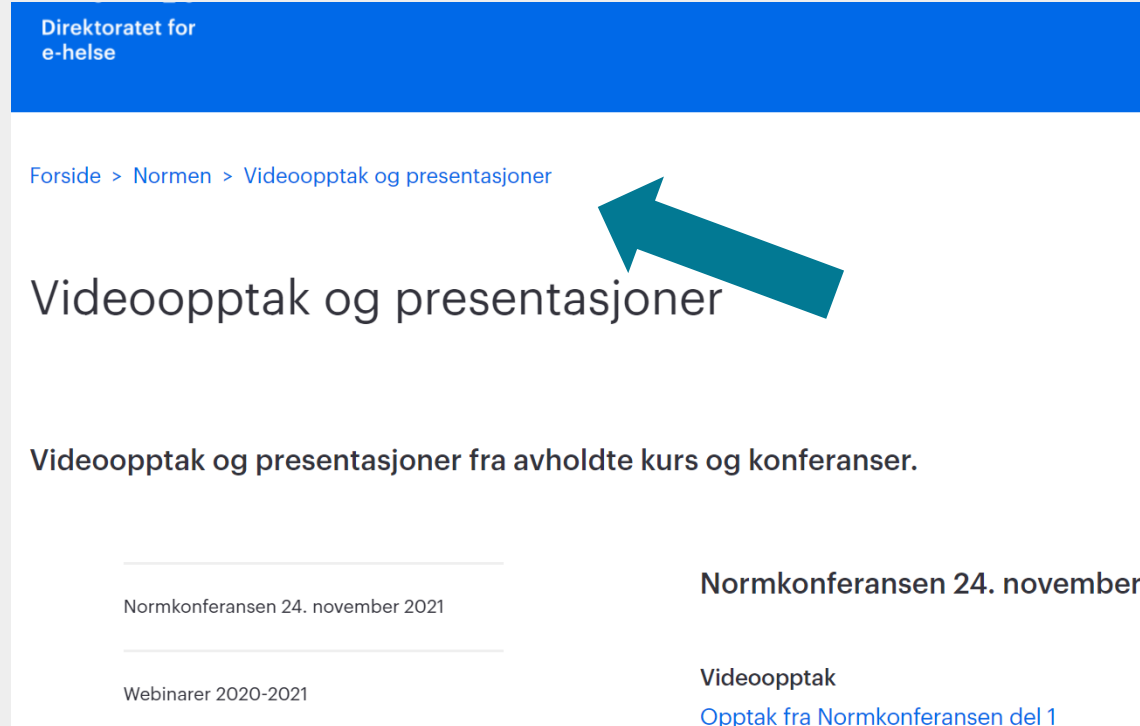


**Webinar:  
Ny veileder om internkontroll for informasjonssikkerhet og  
personvern**

12.01.22

# Kjøreregler

- Møteleder styrer ordet
- Vi setter mikrofonene deres på «mute» fra start
- Det foretas opptak av dette webinarret
- Vi legger ut opptak og presentasjoner på normen.no (se også opptak fra Normkonferansen!)



Direktoratet for e-helse

[Forside](#) > [Normen](#) > [Videoopptak og presentasjoner](#)

## Videoopptak og presentasjoner

Videoopptak og presentasjoner fra avholdte kurs og konferanser.

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Normkonferansen 24. november 2021 | Normkonferansen 24. november                                    |
| Webinarer 2020-2021               | Videoopptak<br><a href="#">Opptak fra Normkonferansen del 1</a> |

# Spørsmål og kommentarer underveis

- Bruk chatfunksjonen når som helst under webinarret til spørsmål eller kommentarer
- Send spørsmål eller kommentarer direkte til meg om du ikke ønsker å skrive i møtechatten
- Vi svarer på spørsmål enten i plenum og/eller i chat
- Hvis du har spørsmål som ikke blir besvart under webinarret eller innspill du ønsker å komme med i etterkant, send oss en epost til [sikkerhetsnormen@ehelse.no](mailto:sikkerhetsnormen@ehelse.no)



# Agenda

- Bakgrunn for oppdatering av veiledningsmateriell innen internkontroll
- Litt om prosessen
- Innhold i veilederen





BAKGRUNN FOR OPPDATERING

# Hvorfor oppdatere Normens veiledningsmateriell om internkontroll?

- Endringer i krav som er spesielt viktige for internkontrollen
  - Artikler i personvernforordningen (GDPR) som beskriver dataansvarlig og databehandlers ansvar, samt øvrige endringer som følge av ny personopplysningslov
  - Forskrift for ledelse og kvalitetsforbedring i helse- og omsorgstjenesten som beskriver at den som har det overordnede ansvaret for virksomheten skal sørge for at det etableres og gjennomføres systematisk styring av virksomhetens aktiviteter i tråd med forskriften, og at medarbeiderne i virksomheten medvirker til dette
- Digitaliseringsdirektoratets oppdaterte veiledningsmateriell på internkontrollområdet
- Behov for generell faglig oppdatering og brukervennlig restrukturering av veiledningen på området



# Oppdatering av veiledningsmaterieill: Internkontroll og risikostyring

- Faktaark 01 Ansvar og organisering
- Faktaark 02 Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern
- Faktaark 04 Kartlegge og klassifisere systemer
- Faktaark 05 Fastsette nivå for akseptabel risiko
- Faktaark 07 Risikovurdering
- Faktaark 08 Avviksbehandling
- Faktaark 09 Opplæring av ledere og medarbeidere
- Faktaark 27 Retningslinjer for daglig informasjonssikkerhet
- Faktaark (nytt) om personvernkonsekvensvurdering (DPIA)
- Veileder for små helsevirksomheter
- Mal for internkontroll legekantor
- Mal for internkontroll psyk, fysio, manuell, og kiropraktor
- Mal for internkontroll tannhelsetjeneste
- Mal for internkontroll apotek

Temaer som  
inngikk i  
arbeidspakken



# Målsetninger/prinsipper for veiledningsmaterieill i pakken

- Vise sammenhengene mellom ulike delprosesser
  - For eksempel mellom ulike typer risikovurderinger (informasjonssikkerhet, pasientsikkerhet, DPIA)
- Synliggjøre behovet for å veie ulike hensyn opp mot hverandre som del av risikostyringen
- Synliggjøre ledelsens ansvar og behov for beslutningsgrunnlag
- Ikke skrive mye om det samme mange steder
  - Unngå dobbeltarbeid både i arbeidet med veiledningsmateriellet og for virksomhetene som skal benytte materiellet i sine prosesser
- Sektorspesifikt og praktisk rettet
  - Ikke for teoretikerne, men for de som skal gjøre dette i praksis i sektoren

Hvordan  
oppnår vi  
dette?



# ... ved å organisere de faglige temaene på denne måten

## Internkontroll

Faktaark 01 - Ansvar og organisering  
Faktaark 02 - Styringssystem for info.sikkerhet og personvern  
Faktaark 08 - Avviksbehandling  
Faktaark 09 - Opplæring av ledere og medarbeidere  
Faktaark 27 - Retningslinjer for daglig informasjonssikkerhet  
Nytt tema: sikkerhetskultur i helse- og omsorgssektoren  
Maler og eksempler (bl.a. fra maler for internkontroll for små virksomheter)  
Sette de ulike prosessene som er en del av internkontrollen mer i sammenheng  
Beskrive at risikostyring er en del av den totale internkontrollen, henviser til risikoveileder

## Risikostyring

Faktaark 04 - Kartlegge og klassifisere systemer  
Faktaark 05 - Fastsette nivå for akseptabel risiko  
Faktaark 07 - Risikovurdering  
Nytt tema: Vurdering av personvernkonsekvenser (DPIA)  
Maler og eksempler  
Sette de ulike prosessene som er en del av risikostyringen mer i sammenheng

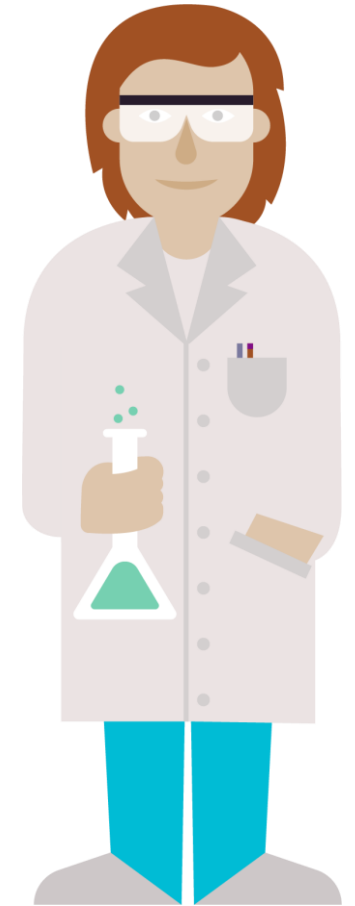
Oppdatere og tilpasse veileder for små virksomheter ved behov, i tråd med ny veiledning og med riktige henvisninger



LITT OM PROSESSEN

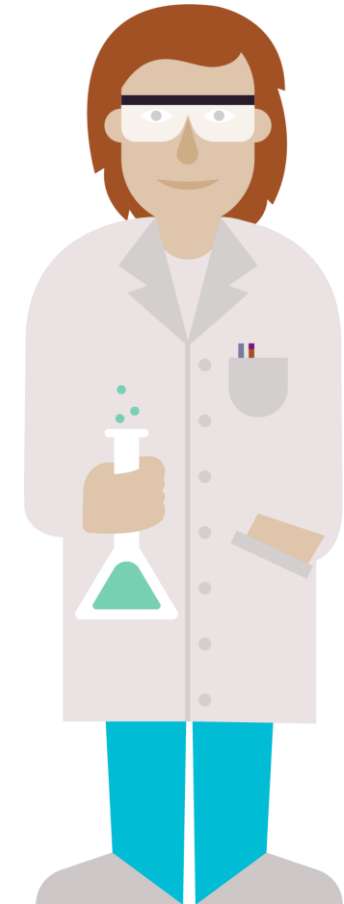
# Kort om prosessen – gjennomførte aktiviteter

- Oppstart arbeid med oppdatering feb/mars 2021
- Innspillwebinar for veiledning om DPIA ble gjennomført 5. mai
  - Menti for å samle konkrete innspill om utfordringer, behov og eksempler/maler fra sektoren
- Innspill fra styringsgruppen og andre aktører i sektoren
- Etablert referansegruppe med representanter fra sektoren
  - Deltakere fra Sykehuspartner, Hemit, Helse Vest IKT, KiNS, Ikomm, Fürst, HSØ, UNN, Digdir, Bergen, Gamvik og Larvik kommune
  - Fagbakgrunn: IT, informasjonssikkerhet, personvern, helsepersonell
- Overordnet fremleggelse av planlagte endringer for Nettverk for veiledningsaktører styring og kontroll 16. juni
- Sendt ut underlag til referansegruppe
- Referansegruppemøte 22. juni



# Kort om prosessen – gjennomførte aktiviteter

- Innspillswebinar 23. juni og 25. august
  - Tema struktur og overordnet innhold
- Styringsgruppemøte 20. september
  - Innspill fra medlemmene i SG
- Fullstendig utkast delt med referansegruppen 4. oktober
- Innspill mottatt på e-post i forkant og diskutert på møtet
- Referansegruppemøte 15. oktober
- Ferdig utkast sendt til styringsgruppen iht. dokumentfrist
- Godkjent på styringsgruppemøte 2. desember
- Publisert på [normen.no](https://normen.no) desember 2021





## INNHOLD I VEILEDEREN

# Faktaark som inngår i veilederen

Innhold fra følgende faktaark inngår i veilederen:

- *Faktaark 01 – Ansvar og organisering*
- *Faktaark 02 – Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern*
- *Faktaark 08 – Avviksbehandling*
- *Faktaark 09 – Opplæring av ledere og medarbeidere*
- *Faktaark 27 – Retningslinjer for daglig informasjonssikkerhet*



Disse faktaarkene ble sanert ved publisering av veilederen

# Om veilederen

- Denne veilederen skal gi veiledning til, og bidra til etterlevelse av, kravene i Normen knyttet til internkontroll.
- Veilederen er nyttig for alle ledere og medarbeidere i helse- og omsorgssektoren. Ledere er en særlig viktig målgruppe. Også nyttig for systemleverandører og andre samarbeidspartnere til sektoren.
- Internkontroll for informasjonssikkerhet og personvern er en del av virksomhetens helhetlige internkontroll, men ikke fokus på øvrige internkontrollkrav i veilederen. Heller ikke på internkontrollkrav utenfor sektoren. Krav til risikostyring behandles i egen veileder.

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1 Innledning</b> .....  | <b>4</b>  |
| 1.1 Bakgrunn.....  | 4         |
| 1.2 Tema for veilederen.....   | 4         |
| 1.3 Målgruppe.....   | 4         |
| 1.4 Krav i Normen.....   | 5         |
| 1.5 Relevante lov- og forskriftsbestemmelser, standarder og andre rammeverk..... | 6         |
| 1.6 Avgrensning.....   | 8         |
| <b>2 Internkontroll i helse- og omsorgssektoren</b> .....                        | <b>9</b>  |
| 2.1 Roller og ansvar.....  | 10        |
| 2.2 Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern.....                  | 12        |
| 2.2.1 Kontinuerlig forbedring.....   | 13        |
| 2.2.2 Krav til dokumentasjon.....  | 14        |
| 2.3 Ledelsens gjennomgang.....   | 15        |
| 2.3.1 Hva som bør inngå i ledelsens gjennomgang.....                             | 15        |
| 2.3.2 Hvem som skal eller bør delta i ledelsens gjennomgang.....                 | 16        |
| 2.3.3 Hvordan ledelsens gjennomgang bør gjennomføres og dokumenteres.....        | 16        |
| 2.4 Avvik.....   | 18        |
| 2.4.1 Sentrale roller i avvikshåndteringen.....                                  | 18        |
| 2.4.2 Rapportering og melding av avvik.....                                      | 19        |
| 2.4.3 Avviksprosessen – system for avvikshåndtering.....                         | 21        |
| 2.5 Medarbeidere, kompetanse og holdningsskapende arbeid.....                    | 24        |
| 2.5.1 Kompetanse og sikkerhetskultur.....  | 25        |
| 2.5.2 Opplæringsprogram.....   | 27        |
| <b>3 Vedlegg</b> .....   | <b>30</b> |
| 3.1 Eksempler på sikkerhetsansvar, -roller og oppgaver.....                      | 30        |
| 3.2 Eksempel på styringssystemets innhold.....                                   | 33        |
| 3.3 Forslag til opplæringsprogram.....   | 36        |
| 3.4 Tips og råd til daglig informasjonssikkerhet.....                            | 38        |
| 3.5 Instruks for bruk av informasjonsteknologi.....                              | 41        |

# Viktige problemstillinger og løsninger

| Problemstilling   | Løsning   |
|---|---|
| Krevende for sektoren å forholde seg til en rekke enkeltstående faktaark  | Samle innhold fra faktaarkene i en helhetlig veileder om internkontroll |
| Veilederen ville bli svært omfattende om alle temaer skulle inkluderes i veilederen, kan bli overveldende og lite oversiktlig | Temaer tilknyttet risikostyring skilt ut i en egen veileder             |
| Normen hadde i liten grad veiledning på sikkerhetskultur og kompetanseheving  | Nyutvikling av veiledning på dette området med eget kapittel            |

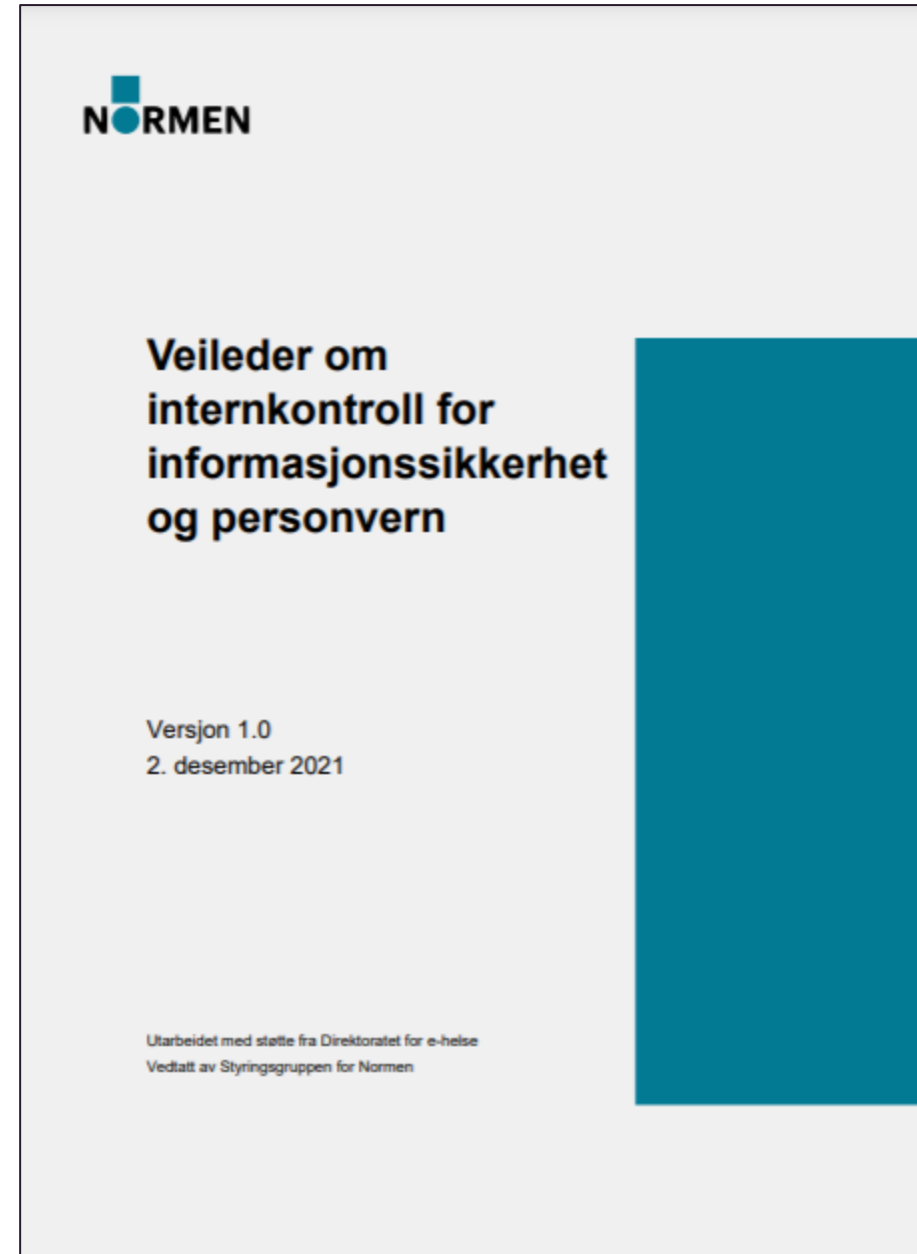


|   |          |   |           |
|---|----------|---|-----------|
| <b>1 Innledning</b> .....   | <b>4</b> |   |           |
| 1.1 Bakgrunn.....   | 4        |   |           |
| 1.2 Tema for veilederen .....   | 4        |   |           |
| 1.3 Målgruppe.....  | 5        |   |           |
| 1.4 Krav i Normen .....   | 5        |   |           |
| 1.5 Relevante lov- og forskriftsbestemmelser, standarder og andre rammeverk ..... | 6        |   |           |
| 1.6 Avgrensning .....   | 8        |   |           |
| <b>2 Internkontroll i helse- og omsorgssektoren</b> .....                         | <b>9</b> |   |           |
| 2.1 Roller og ansvar .....  | 10       |   |           |
| 2.2 Styringssystem for informasjonssikkerhet og personvern .....                  | 13       |   |           |
| 2.2.1 Kontinuerlig forbedring .....   | 15       |   |           |
| 2.2.2 Krav til dokumentasjon .....  | 15       |   |           |
| 2.3 Ledelsens gjennomgang .....   | 16       |   |           |
| 2.3.1 Hva som bør inngå i ledelsens gjennomgang .....                             | 16       |   |           |
| 2.3.2 Hvem som skal eller bør delta i ledelsens gjennomgang .....                 | 17       |   |           |
| 2.3.3 Hvordan ledelsens gjennomgang bør gjennomføres og dokumenteres .....        | 18       |   |           |
|   |          | 2.4 Avvik .....   | 19        |
|   |          | 2.4.1 Sentrale roller i avvikshåndteringen.....               | 20        |
|   |          | 2.4.2 Virksomhetens rapportering og melding til andre.....    | 21        |
|   |          | 2.4.3 Avviksprosessen – system for avvikshåndtering.....      | 23        |
|   |          | 2.5 Medarbeidere, kompetanse og holdningsskapende arbeid..... | 26        |
|   |          | 2.5.1 Kompetanse og sikkerhetskultur.....                     | 27        |
|   |          | 2.5.2 Opplæringsprogram .....                                 | 29        |
|   |          | <b>3 Vedlegg</b> .....  | <b>32</b> |
|   |          | 3.1 Eksempler på sikkerhetsansvar, -roller og oppgaver .....  | 32        |
|   |          | 3.2 Eksempel på styringssystemets innhold .....               | 35        |
|   |          | 3.3 Forslag til opplæringsprogram .....                       | 38        |
|   |          | 3.4 Tips og råd til daglig informasjonssikkerhet .....        | 40        |
|   |          | 3.5 Instruks for bruk av informasjonsteknologi.....           | 43        |

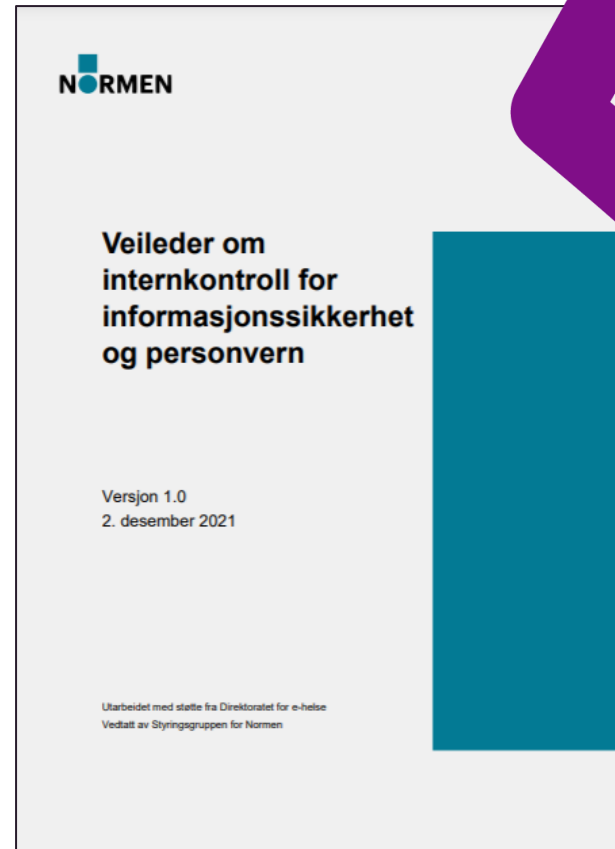
# Hvor finner du veilederen?

[normen.no](https://normen.no)

> Veiledere



# Spørsmål?



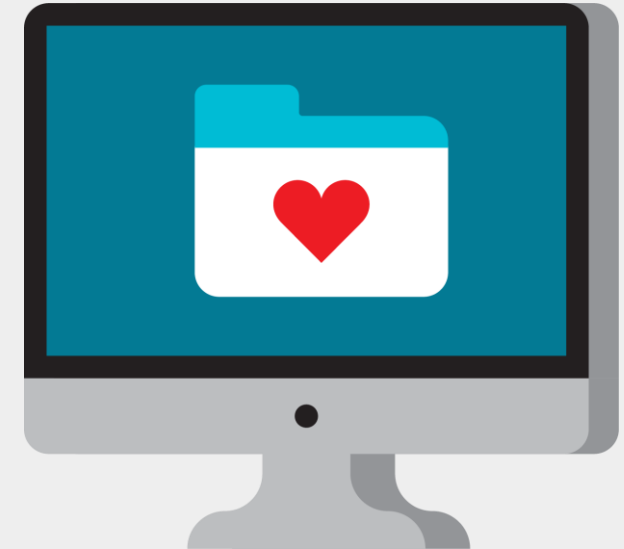
# Bli med på kurs og webinarer med Normen gjennom året!

|             |  |
|-------------|--|
| 19. januar  | Risikostyring – gjennomgang av ny veileder               |
| 26. januar  | Tilgang til helse- og personopplysninger                 |
| 02. februar | Om logging   |
| 09. februar | Gjesteforedrag fra Helsedirektoratet                     |
| 16. februar | Informasjonssikkerhet og personvern i forskningsprosjekt |
| 23. februar | Om formål og behandlingsgrunnlag                         |
| 02. mars    | Om lagring og sletting                                   |
| 09. mars    | Gjennomgang agenda til styringsgruppemøte 17. mars       |

Følg med på [normen.no](https://normen.no), sosiale medier og Normens nyhetsbrev!

# Ta gjerne kontakt med oss i Normen!

- Hva vil du høre mer om?
- Hva trenger du veiledning på?
- Hva kan vi bidra med?



**[sikkerhetsnormen@ehelse.no](mailto:sikkerhetsnormen@ehelse.no)**



Takk for oss!